

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении библиотечного конкурса на лучший электронный альбом "История моей библиотеки"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи, условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки и требования к материалам, представленными участниками, порядок проведения итогов, процедуру награждения победителей.

1.2 Организаторы конкурса: МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального района, рекламно-издательский отдел.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. Активизация творческого потенциала библиотекарей в изучении истории библиотек.

2.1. Привлечение внимания к развитию библиотечного дела, обобщение интересного опыта работы по изучению истории библиотек в Год библиотек в Кузбассе.

2.3. Содействие формированию позитивного образа библиотеки, библиотекаря.

2.4. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в работе библиотек.

2.5. Создание электронного ресурса историй библиотек района.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе принимают участие все библиотеки МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального района. Работа предоставляется от библиотекаря – автора или авторского коллектива.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится с 1 февраля по 1 октября 2020 года.

4.2. К рассмотрению принимаются материалы, освещающие период истории библиотеки с момента её создания по 31 декабря 2019 года. Материал предоставляется в виде электронного альбома, содержащего фоторафии, текст, библиографический материал, работающие ссылки на интернет-ресурсы.

4.3. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет (Приложение № 1). Оргкомитет определяет и награждает победителей Конкурса. При оценке работ, представленных на конкурс, оргкомитет руководствуется следующими критериями:

- полнота представления информации о библиотеке (история, структура, ресурсы, услуги);
- грамотность, наличие подписей, соответствие библиографического описания ГОСТ 2018;
- оформление альбома, дизайнерское решение.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1 Конкурсные материалы должны иметь ясный, четкий стиль изложения, соответствовать его целям, задачам и критериям оценки данного Положения.

5.2. Конкурсная работа должна содержать:

- электронный продукт в формате Power Point (на титульном листе, должны быть указаны название Конкурса, фамилия, имя, отчество участника (участников) Конкурса, должность, место работы). Обратите внимание на размер страницы – во вкладке Дизайн/размер слайда настройте размер листа А4 297х210 мм)

5.3. Материал в альбоме должен содержать блоки информации, указанные в Рекомендуемой структуре альбома (Приложение № 2).

5.3. Первоначально конкурсные материалы предоставляются в электронном варианте в редактируемом формате до отпуска автора (лето 2020 года), работа проверяется и возвращается на доработку. Окончательный срок сдачи работ – 1 октября 2020 года.

5.4. Объем документов, фотографий, ссылок и страниц альбома не ограничен.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Подведение итогов Конкурса состоится в ноябре 2020 года на совещании библиотечных работников МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального района;

6.2. Победители Конкурса награждаются Грамотами, памятными призами. Участникам конкурса вручаются Сертификаты.

6.3. На основе конкурсных работ создается электронный ресурс по истории библиотек МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального района.

Приложение №1 Состав организационного комитета библиотечного конкурса
«История моей библиотеки»

Егорова Т.В. начальник Управления культуры Прокопьевского муниципального района

Поп О.В. директор МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального района

Красильникова Р.С. заведующая методическим отделом ЦБС

Казанцева Н.П. сотрудник методического отдела

Гребенчук О.А. заведующая краеведческим отделом ЦБС

Боронихина О.В. заведующая рекламно-издательским отделом ЦБС

Кулябина М.И. ведущий библиотекарь ЦБ

Приложение 2. Рекомендуемая структура материала в электронном альбоме «История моей библиотеки».

История библиотеки. Указать дату образования (если есть), копию документа с первым упоминанием, адрес, здание, (указать переезды, крупные ремонты). Приложить фотографии (в том числе старинные) с обязательной подписью даты снимка (точной или приблизительного временного промежутка)

Люди Книги. Указать в хронологическом порядке сотрудников библиотеки фотографией и краткой биографией, включающей (по возможности) дату и место рождения, образование, основные вехи и направления работы, награды БИБЛИОТЕКАРЕЙ, победы в конкурсах, значимые события в жизни, библиографический список авторских статей.

Работа библиотеки. Указать основные направления, в которых работает библиотека (года – направления)реализованные проекты, значимые события, победы в конкурсах. Приложить фото Дипломов, грамот, Благодарственных писем БИБЛИОТЕКЕ за 1,2,3 места. Здесь не надо много фотографий – лучше показать архивные, исторические фото и несколько современных, иллюстрирующих разные формы и направления работы. Все фотографии должны быть подписаны, с указанным годом съемки. Представить библиографический список статей о библиотеке и библиотекарях в печатных изданиях, значимые публикации в Интернет, ссылки на аккаунт страницы библиотеки в соцсети, на сайтах.

Библиотечное сообщество. Показать кружки, секции, мини-музеи, клубы активистов библиотеки. Приложить 1-2 фотографии, краткую историю библиотечных объединений, список активных, значительных для библиотеки людей, друзей библиотеки, дарителей, волонтеров.

При подготовке альбома обратите внимание на то, что соотношение текстового и фотоматериала примерно 50/50, приветствуются интересные фотодокументы, выдержки из интервью с сотрудниками или ссылки на них, фотографии экспозиции, рассказывающих о истории библиотеки, стихи местных авторов, посвященные библиотеке и её сотрудникам, аналитические материалы, показывающие изменение основных библиотечных показателей (например, по десятилетиям).