

**МБУ «Централизованная библиотечная система  
Прокопьевского муниципального округа»  
Краеведческий отдел  
Районный клуб «Краевед»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении Восьмых Шабалинских краеведческих чтений - 2021,  
посвященных 300-летию образования Кузбасса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия, порядок проведения Восьмых Шабалинских краеведческих чтений-2021, посвященных 300-летию образования Кузбасса (далее Шабалинские чтения. Чтения).

1.2. Шабалинские чтения проводятся в рамках районной краеведческой программы «Родословная моей земли» и районных мероприятий к 300-летию образования Кузбасса.

1.3. Организатором Шабалинских чтений является краеведческий отдел Центральной библиотеки муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Прокопьевского муниципального округа», районный клуб «Краевед» при поддержке Управления культуры администрации Прокопьевского муниципального округа.

1.4. Партнеры Шабалинских чтений:

- ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова»;
- МБУК «Централизованная библиотечная система г. Прокопьевска»;
- МБУК «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Беловского района»;
- МБУ «Районная централизованная библиотечная система Новокузнецкого муниципального района»;
- МБУ «Централизованная библиотечная система Киселёвского городского округа».

1.5. Предметом рассмотрения на Шабалинских чтениях являются проектные и исследовательские работы в рамках заявленных направлений и соответствующие требованиям и условиям данного Положения. В работах участников должны быть представлены результаты их собственных исследований.

1.6. Шабалинские чтения предусматривают очное (публичное выступление с докладом) и заочное (стендовый доклад) участие.

1.7. Информация о Шабалинских чтениях размещается на сайтах организаторов чтений и в СМИ.

**II. Цели и задачи Шабалинских чтений**

**2.1. Цели:**

- поддержка и развитие краеведческого движения в исследовательской деятельности по истории родного края;
- стимулирование изучения краеведческой литературы, местной печати, объектов исторического и культурного наследия Кузбасса.

## **2.2. Задачи:**

- активизировать работу по привлечению населения к краеведческой, исследовательской, поисковой деятельности;
- выявить среди населения краеведов-любителей, самостоятельно занимающихся поисковой работой по истории родного края;
- привлечь к участию в чтениях знатоков истории Кузбасса, в том числе и среди учащейся молодёжи;
- улучшать систему взаимодействия сотрудников библиотек, расширить и укрепить круг профессионального сообщества;
- популяризовать краеведческие знания через издание электронного сборника работ участников Шабалинских чтений.

## **III. Организация работы Шабалинских чтений**

3.1. Общее руководство Шабалинскими чтениями осуществляют Оргкомитет и организаторы Чтений. Состав оргкомитета Чтений определяют организаторы Чтений.

3.2. Оргкомитет принимает окончательные решения по всем вопросам, связанным с проведением Шабалинских чтений. В целях повышения эффективности подготовки Шабалинских чтений организационный комитет может избирать рабочие группы, которые выполняют определенные поручения, а также приглашать экспертов для оценивания лучших исследовательских работ, статей, выступлений участников Шабалинских чтений.

3.3. Оргкомитет Шабалинских чтений возглавляет Председатель, который избирается из состава Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет Шабалинских чтений:

- определяет форму, порядок и сроки проведения чтений;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением чтений;
- формирует состав экспертов для оценивания лучших работ;
- утверждает список лучших работ;
- обеспечивает информационную и техническую поддержку чтений;
- утверждает критерии оценивания лучших работ, представленных на чтения;
- информирует общественность об итогах чтений;
- проводит процедуру награждения участников чтений.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право:

- не допускать работу к выступлению на конференции, если она не соответствует её тематике, имеются нарушения требований по оформлению текстов при наличии в работе этических нарушений (плагиат);
- отклонять заявку на участие в Шабалинских чтениях, если тема не соответствует предложенным направлениям или представленную с нарушением требований оформления текстов;
- отбирать статьи для публикации в электронном сборнике по итогам Шабалинских чтений;
- изменять условия настоящего Положения (за исключением требований к исследовательским материалам), поместить информацию на сайте МБУ ЦБС.

3.6. Оргкомитет определяет лучшие работы, оформляет итоговый протокол работы Шабалинских чтений.

### 3.7. Организаторы Шабалинских чтений:

- объявляют чтения;
- составляют и утверждают Положение о чтениях;
- учреждают состав организационного комитета (далее – оргкомитет) чтений (Приложение 1)
- размещает Положение и информацию о Чтениях на официальном сайте МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа»;
- ведут прием и учет заявок и работ;
- обеспечивают сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;
- разрабатывают методику оценивания лучших работ;
- принимают участие в работе оргкомитета чтений;
- на основании решения оргкомитета утверждают лучшие работы участников чтений;
- организует выдачу сертификатов участникам чтений;
- информирует общественность об итогах чтений.

## IV. Участники и основное содержание Шабалинских чтений

4.1. К участию в Шабалинских чтениях приглашаются работники библиотек, культуры, образования, государственных, муниципальных и общественных организаций, студенты, краеведы-любители, энтузиасты краеведения без ограничения возраста и места проживания, заинтересованных в развитии регионального краеведения.

4.2. Наряду с взрослыми к участию в Шабалинских чтениях привлекаются учащиеся образовательных учреждений Прокопьевского муниципального округа в возрасте от 12 до 18 лет. Форма участия в Шабалинских чтениях очная и заочная.

4.3. Для участия в Шабалинских чтениях могут быть представлены тексты исследовательских работ, статей, выступлений, которые соответствуют требованиям и условиям данного Положения.

4.4. На Чтения может быть представлено не более двух работ по разным направлениям, выполненных одним автором.

4.5. При необходимости, в рамках Конференции, возможно удаленное выступление докладчика, с применением интернет-технологий.

4.6. На Шабалинских чтениях выделяются следующие направления:

4.6.1. **«Летопись родного края»** – изучение малоизвестных исторических событий и процессов. Исследование историй населенного пункта, учреждения, предприятия, организации: школы, библиотеки, музея, храма, церковно-приходской школы. Изучение развития промышленности, сельского хозяйства. Исследование истории деятельности общественных (комсомольских, пионерских, спортивных, краеведческих и других) организаций на территории населенного пункта.

*«Доблесть героев бессмертна»* – к 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)

*«Моё пионерское детство»* – к 100-летию образования Всесоюзной пионерской организации.

*«История моего поселка»* – создание экскурсионных маршрутов или пешеходной экскурсии по селу и его окрестностям (фото/видео сопровождение).

4.6.2. **«Родословие»** – изучение родословных, семейных традиций и обрядов в истории семьи и рода.

4.6.3. **«Земляки»** – изучение жизни и деятельности земляков, оставивших значимый след в истории родного края, страны, в том числе и о людях, сохраняющих или исследующих документальную историю района, населенного пункта, предприятия (краеведы).

4.6.4. **«Культурное наследие»** – изучение местных обычаев, традиционных ремёсел и промыслов местного населения (промысловые, домашние, хозяйственные занятия жителей населенного пункта при его начальной истории), изучение национальных культур, обрядовой практики многонационального населения территории родного села. Фольклор, устное народное творчество, игровые и праздничные традиции. Литературное краеведение.

4.6.5. **«Исследовательский дебют»** – для учащихся 5 – 11-х классов школ Прокопьевского муниципального округа, для тех, кто начинает свой путь в краеведении или впервые выступают на Шабалинских чтениях. Цель этой номинации – мотивация к активной научно-исследовательской деятельности. Предоставляются исследовательские работы по предложенным в Положении номинациям. Работа, представленная на краеведческие чтения, должна быть результатом самостоятельной краеведческой исследовательской деятельности ученика, проведенная под руководством наставника.

## **V. Порядок проведения Шабалинских чтений**

5.1. В рамках Шабалинских чтений будут проведены:

- круглый стол «Подвижники краеведения» (март),
- заочная работа по 5 направлениям (март – сентябрь),
- пленарное заседание (октябрь).

5.2. Шабалинские чтения проводятся в три тура: подготовительный (заочный), отборочный (заочный) и заключительный (очный) с 10 марта по 30 октября 2021 года.

5.2.1. Круглый стол «Подвижники краеведения» проводится в марте 2021 года среди библиотечных работников МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального округа.

5.2.2. Работа первого и второго туров проводится в заочной форме с марта по август 2021 года. Третий тур – пленарное заседание Шабалинских чтений проводится очно в форме научно-практической конференции (далее – Конференция).

5.3. Первый заочный (подготовительный) тур проводится с 10 марта по 31 мая.

5.3.1. В Оргкомитет Шабалинских чтений по эл. адресу: [cbSpr@yandex.ru](mailto:cbSpr@yandex.ru)

присылаются:

- заявка на участие в Шабалинских чтениях по утвержденной форме (Приложение 1);
- исследовательская краеведческая работа (тексты статей, выступлений, исследовательские и творческие проекты) (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных участников чтений и согласие на публикацию статьи (тезисов выступления) (Приложение 3 и 4).

После отправки заявки по электронной почте убедитесь в том, что ваша заявка принята!

5.3.2. Наименование каждого электронного документа должно начинаться с названия чтений, затем через запятую фамилии автора, населенный пункт. Например, «8 Шабалинские чтения, Гагарина Н.В., п. Индустрия».

5.3.3. Подача заявки на участие в Шабалинских чтениях означает, что участник ознакомился с настоящим Положением и выразил согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (ФИО, место работы, занимаемая должность, адрес электронной почты), и согласен на размещение персональных данных и присланных авторских материалов в разделе «Краеведение» сайта МБУ «ЦБС ПМО».

5.4. Во втором заочном (отборочном) туре с 1 июня по 31 августа (включительно) оргкомитет и приглашенные эксперты оценивает исследовательские работы согласно требованиям, указанным в пункте VI и выделяет кандидатов на участие в очном туре.

По итогам заочных туров согласно направлениям формируются списки докладчиков. Результаты экспертной оценки объявляются по каждому направлению в сроки проведения третьего очного тура (октябрь) и на сайте МБУ «ЦБС ПМО» [cbspr@yandex.ru](mailto:cbspr@yandex.ru)

5.5. По итогам заочных туров оргкомитет оставляет за собой право переадресовывать работу из заявленного направления в другое, наиболее соответствующее целям и содержанию краеведческой исследовательской работы.

5.6. Не позднее **20 сентября 2021 года** Оргкомитет отправляет информационное письмо-приглашение к участию в третьем (заключительном) очном туре Шабалинских чтений. После получения писем приглашённые должны до **25 сентября 2021 года** подтвердить свое участие в третьем туре.

5.7. Третий очный этап пройдет 20 октября 2021 года в форме научно-практической конференции. Если санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволит провести Конференцию в очном формате, она будет проведена в онлайн-режиме.

5.7.1. До **30 сентября 2021 года** Оргкомитет формирует программу Конференции и направляет официальные приглашения участникам Конференции.

5.7.2. На Конференции предусматриваются публичные выступления участников третьего тура по результатам экспертной оценки исследовательских работ. Выступающие представляют текст выступления до 5 страниц с презентацией (в формате Microsoft Power Point) на электронную почту [cbspr@yandex.ru](mailto:cbspr@yandex.ru) (не позднее **10 октября 2021 года**).

5.7.3. Регламент выступления не более 8 – 10 минут. Превышение регламента выступления не допускается. Автор выступает с докладом по теме работы. Основная цель доклада – изложение основных результатов проделанной работы.

5.8. Ответственность за содержание представленных на Шабалинские чтения работ организаторы чтений не несут.

5.9. Материалы, представленные на Шабалинские чтения, поступают в архив МБУ «ЦБС ПМО», не рецензируются и не возвращаются участникам. Апелляции на экспертные оценки оргкомитета (экспертов) не принимаются. Оценочные протоколы авторам не высылаются.

## **VI. Требования к содержанию и оформлению работ**

6.1. Принимаются только индивидуальные (один автор) исследовательские краеведческие работы, тексты статей, выступлений, исследовательские и творческие проекты. Допустимо представление индивидуальной работы, выполненной в рамках коллективного исследовательского проекта.

6.2. Представляемые на конференцию работы должны отражать собственный опыт краеведческих исследований. Участникам конференции предоставляется техническая возможность для компьютерной презентации докладов.

6.3. Работы, участвовавшие в прошлые годы в Шабалинских чтениях, не допускаются.

6.4. Участникам, выступающим на конференции, рекомендуется иметь при себе экземпляр текста доклада не более 5 страниц. Требования к устному докладу:

- устный доклад представляет автор исследования;
- доклады могут сопровождаться презентациями или видеороликами;
- обратить внимание на лаконичность и внятность изложения, культуру речи.

6.5. К сведению участников: материал должен носить строго авторский характер. Недопустима дословная перепечатка материалов из Интернета.

6.6. На заочном этапе Шабалинских чтений краеведческие исследовательские работы участников оцениваются по следующим критериям: оформление (аккуратность, наглядность и другие); содержание работы (полнота раскрытия рекомендуемых разделов, новизна, значимость, глубина и оригинальность исследования, вклад автора в исследование), логичность изложения, грамотность, научно-справочный материал, наличие иллюстративного материала).

6.7. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением данных требований:

6.7.1. Объем текста от 8 до 15 печатных страниц и отвечать данным требованиям. Работа подаётся в электронном виде с включением иллюстративного материала (фотографии в формате jpg, все фотографии должны быть подписаны).

6.7.2. Текст печатается на одной стороне листа. Текст должен быть аккуратно напечатан, в редакторе Microsoft Word шрифт «Times New Roman», кегль – 14, список литературы и подписи к иллюстрациям и таблицам – 12 пт., цвет – черный; межстрочный интервал – один; поля со всех сторон по 2 см; абзацный отступ 1,25см; страницы работы должны быть пронумерованы; формат А-4.

Названия разделов печатаются прописными буквами. Шрифт полужирный, выравнивание - по центру.

6.7.3. Порядок расположения (структура) текста:

- вверху слева печатается полужирным курсивом фамилия, имя, отчество автора, курсивом полное название организации, в которой работает или учится автор, должность, (род занятий) автора;
- после отступа в одну пустую строку, прописными буквами полужирным шрифтом с выравниванием посередине печатается название статьи (точка в конце заголовка не ставится);
- после отступа печатается полностью текст;
- через пробел печатается список литературы, в котором указываются цитируемые источники (при наличии).

6.7.4. В конце работы приводится список использованной литературы. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках. Список литературы формируется по алфавиту.

- фамилия и инициалы автора книги, статьи;
- полное название литературного источника;
- место издания;
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц (для электронных источников указывается количество дисков и файлов);
- для источников, взятых из сети Internet, указывается наименование документа и режим доступа к нему.

6.7.5. При использовании информации из работ других авторов, архивных документов необходимо сделать сноски на источники, которые размещаются в конце

текста работы. Таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации, рисунки с подписями могут быть включены как в основной текст, так и вынесены в приложения.

6.7.6. Сокращения и аббревиатуры не допускаются. Все сокращения должны быть расшифрованы.

6.8. Рекомендации по оформлению презентации к работе:

6.8.1. На титульном слайде презентации должны быть указаны тема проекта, фамилия, имя, отчество автора.

6.8.2. Все слайды следует оформлять в едином стиле, используя один вид (семейство) шрифтов. Заголовки, текст должны быть расположены в одних и тех же (ожидаемых) местах на всех слайдах.

6.8.3. Презентация не должна быть перегружена текстом, на слайде размещаются главные (ключевые) мысли, тезисы.

6.8.4. Текст должен быть читаемым. В презентации должны соблюдаться грамматические и стилистические нормы современного русского языка.

6.8.5. Нельзя допускать ошибок в именах, ссылках, цитатах.

6.8.6. Презентация должна быть синхронизована с докладом. Количество слайдов зависит от содержания доклада и регламента (времени, отведенного на выступление).

6.8.7. Не допускается считывание информации с презентации.

## **VII. Подведение итогов. Награждение**

7.1. Всем участникам Шабалинских чтений вручается сертификат за активное участие в изучении истории родного края.

7.2. Оргкомитет имеет право выбрать лучшие работы, которые будут отмечены Дипломами. Оргкомитет также может утверждать специальные дипломы и грамоты участникам Шабалинских чтений.

7.3. Отчет о проведении Шабалинских чтений размещается на странице МБУ «ЦБС ПМО». По результатам Шабалинских чтений будет составлен электронный сборник материалов конференции.

## **VIII. Дополнительные условия**

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Оргкомитета Шабалинских чтений.

8.2. Адрес: 653033, г. Прокопьевск, ул. Крупской, д. 13, ЦБС, краеведческий отдел. Электронная почта Оргкомитета [cbspr@yandex.ru](mailto:cbspr@yandex.ru). Контактный телефон 8-3846- 62-23-19. (Гребенчук Оксана Алексеевна, заведующая краеведческим отделом Центральной библиотеки).

## Состав

### организационного комитета по проведению Восьмых Шабалинских краеведческих чтений - 2021

1. Егорова Татьяна Вячеславовна – начальник управления культуры Прокопьевского муниципального округа;
2. Поп Олеся Викторовна – директор МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа» - председатель;
3. Гребенчук Оксана Алексеевна – заведующая краеведческим отделом МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа»;
4. Семенова Надежда Николаевна – главный библиотекарь краеведческого отдела МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа»;
5. Черникова Тамара Егоровна – главный библиотекарь краеведческого отдела МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа», секретарь;
6. Шумейко Валентина Владимировна – главный библиотекарь краеведческого отдела, музейного сектора МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа».

По поручению оргкомитета Чтений,  
Директор МБУ «ЦБС ПМО»

О.В. Поп

Приложение 2  
к Положению о проведении  
Восьмых Шабалинских краеведческих чтений - 2021

### Заявка на участие в Восьмых Шабалинских краеведческих чтениях - 2021

Наименование направления Чтений: \_\_\_\_\_

(«Летопись родного края», «Родословие», «Земляки», «Культурное наследие», «Исследовательский дебют»)

Тема работы, статьи /выступления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ФИО участника Чтений

(полностью): \_\_\_\_\_

Полное название учреждения, должность участника Чтений, вид деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО научного руководителя, его должность и место работы (полностью, при наличии):\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактная информация участника Чтений (почтовый адрес e-mail, сотовый телефон):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
Восьмых Шабалинских краеведческих чтений - 2021

***Пример 1 оформления исследовательской работы (1-я страница)***

***Гагарин Сергей Васильевич,***  
*пенсионер, п. Индустрия,*  
*Прокопьевский*  
*муниципальный округ*

**«РОДОСЛОВНАЯ ДИНАСТИИ ГАГАРИНЫХ – СПИРКИНЫХ»**

Текст работы [1, с. 44]. Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи  
Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи. Текст статьи [2, л. 8].

***Пример 2 оформления исследовательской работы (1-я страница)***

***Курова Юлия Ивановна,***  
*ученица 8 «Б» класса*  
*СОШ, с. Шаран.*  
*Научный руководитель:*

*Иванов Иван Иванович,  
учитель истории СОШ  
с. Шаран,  
Прокопьевский  
муниципальный округ*

## НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Текст работы [1, с. 44]. Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи. Текст статьи [2, л. 8].

### Список использованной литературы и источников:

1. Шабалин, В. М. Тайны имён Земли Кузнецкой: краткий топонимический словарь Кемеровской области: 3000 названий [Электронный ресурс] / В. М. Шабалин. – Internet. – Режим доступа: <http://www.razym.ru/spravochniki/slovar/242090-shabalin>. – 12.02.2012 (дата обращения: 12.02.2012)
2. Теребихин, Н. М. Сакральная география Русского Севера: Религиозномифологическое пространство северно-русской культуры [Текст] / Н. М. Теребихин. – Архангельск, 1993. – 220 с.
3. Слобцов, П. А. История Сибири. От Ермака до Екатерины II / П. А. Слобцов. – Москва: Вече, 2012. – 512 с.
4. Распутин, В. Г. Сибирь без романтики: Публицист, заметки // Сибирь. – 1983. – № 5. – С. 106 – 128.
5. Томские епархиальные ведомости. – 01.09.1914. – Текст: электронный // Духовенство русской православной церкви в XX веке: [сайт].-URL: <https://pravoslavnoeduhovenstvo.ru/media/priestdb/materialattachment/attachment/d6/0b/d60bfb37-869b-4bae-936d-eae46be71833.pdf> (дата обращения 02.02.2020).
6. Усков И. Ю. Формирование крестьянского населения Среднего Притомья в XVII – первой половине XIX в. / И. Ю. Усков. – Кемерово: Кузбассвузиздат, 2005. – 130 с.
7. Хузахметов, Фарид Хасанович. – Текст: электронный // архив Министерства обороны... – URL: <https://pamyat-naroda.ru/> (дата обращения 25.02. 2020).

## Примеры библиографических записей по ГОСТ Р 7.0.100-2018

### Книги

Иванов, П. П. Синий снег: стихи / П. П. Иванов; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Петров; Мартыновская сельская библиотека. – Мартыново, село, Кемеровская область: [Мартыновская СБ], 2017. – 30 экз. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный.

### Статья в газете

Иванов, Е. Г. Мы верили в себя: [о восстановлении хозяйства в послевоенные годы: беседа с бывшим председателем колхоза «Труд» А. А. Петровым] / Е. Г. Иванов. – Текст: непосредственный // Сельская новь. – 2019. – 22 дек. (№ 143). – С. 6 – 7.

Петров, А. Н. Полдень; Страна синих туч; Путь наружу: [стихи] / А. Н. Петров. – Текст: непосредственный // Сельская новь. – 2020. – 27 дек. (№ 144). – С. 3 – 4.

### Статья в сборнике

Иванова, Г. П. Развитие книги / Г. П. Иванова, В. П. Петрова. – Текст: непосредственный // Кузбасс: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-

методической конференции к 300-летию Кузбасса / МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального округа; под общей редакцией К. М. Сидорова. – Школьный, поселок, – Кемеровская область, 2019. – С. 61 – 78.

Анашкина, Н. А. Концепты культуры повседневности в рекламной и дизайнкоммуникации / Н. А. Анашкина, И. Г. Пендикова. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2019. – № 3 (24). – С. 11 – 16. – URL: [http://www.omsk.edu/volume/2019-3-24/vestnik3\(24\)2019-11-16.pdf](http://www.omsk.edu/volume/2019-3-24/vestnik3(24)2019-11-16.pdf) (дата обращения: 29.01.2020).

#### **Статья с сайта**

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета, т: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

Быков Федор Иванович: [статья с фото] / [автор-составитель О.В. Боронихина]. - Текст. Изображение: электронные // Новая литературная карта Прокопьевской земли: сайт. – URL: [https://litkartapmr.ru/?page\\_id=662](https://litkartapmr.ru/?page_id=662) (дата обращения: 09.02.2018).

#### **Публикация из социальной сети**

Трифонова, А. В. Ольга Громова «Сахарный ребёнок»: [книжный обзор] / А. В. Трифонова. – 2019. – 8 апр. – Текст: электронный // Библиотека им. Н. В. Гоголя: [официальный аккаунт МБУ «МИБС» г. Новокузнецка в Instagram]. – URL:<https://www.instagram.com/p/Bv-3nmdBilO/> (дата обращения: 08.04.2019).

Мозговой штурм: [игра / сост. О. С. Штебнер]. – 2020. – 29 сент. – Текст. Изображение: электронные // Севская сельская библиотека: [официальный аккаунт в социальной сети ВКонтакте]. – URL: [https://vk.com/bibliotekasevsk?w=wall-173055310\\_502](https://vk.com/bibliotekasevsk?w=wall-173055310_502) (дата обращения: 08.01.2021).

Наботова, С. В. Земля – наш общий дом: [интерактивная игра] / С. В. Наботова. – 2020. – Текст. Изображение: электронные // Виртуальный читальный зал МБУ ЦБС ПМО: [аккаунт виртуального читального зала МБУ ЦБС Прокопьевского муниципального округа в LearningApps.org]. – URL: <https://learningapps.org/displav?v=peq0kpw320> (дата обращения: 07.12.2020).

Героям Великой Отечественной войны посвящается... Видео-обращение со словами благодарности от потомков...: [видео-презентация / составитель И.Л. Ерандаева]. – Изображение: электронное // Мастерская души Бурлаковская библиотека / Бурлаковская сельская библиотека-филиал № 3: [аккаунт в социальной сети «Одноклассники»]. – URL: <https://ok.ru/profile/576010229730/statuses/151774933709794> (дата обращения 14.12.2020). – Дата публикации: 22.06.2020.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие МБУ «ЦБС Прокопьевского муниципального округа» на обработку моих персональных данных как оператору. Согласие дается в целях проведения Восьмых Шабалинских краеведческих чтений – 2021.
- Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, ученая степень и звание, место работы, контактный телефон, электронная почта, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени.
- Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.
- Сроки хранения персональных данных оператором определены российским законодательством.
- Не возражаю против размещения моей статьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название статьи)

в сборнике материалов по итогам Восьмых Шабалинских чтений и в публичной сети Интернет на сайте МБУ ЦБС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя, полностью)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, полностью) Приходящегося мне

\_\_\_\_\_ (сын, дочь и т.д.) даю согласие муниципальному бюджетному учреждению «ЦБС Прокопьевского муниципального округа» (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

---

Настоящее Соглашение предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, сведения о месте обучения (класс, образовательное учреждение), сведения о результатах Восьмых Шабалинских краеведческих чтений -2021, фото и видео материалы с изображением и участием несовершеннолетнего ребенка при условии, что их обработка осуществляется в интересах проведения Оператором Краеведческих чтений. Иные персональные данные распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Настоящее Соглашение может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (дата заполнения)